

Kundeservicemedarbejder til travl supportfunktion

Trives du med et højt tempo, mange opkald og effektive kundedialoger?

Hos Kirsch Group søger vi en kundeservicemedarbejder, der kan holde energien oppe gennem mange daglige henvendelser – og samtidig bevare overblikket og den gode tone.

I vores kundeservice taler vi med rigtig mange kunder hver dag. Det betyder, at vi har brug for en kollega, der kan tage styringen i samtalen, finde løsningen hurtigt og hjælpe kunden videre, så næste kunde også får en god oplevelse.

Du bliver en vigtig del af vores team i Greve, hvor vi hjælper hinanden, holder humøret højt og arbejder tæt sammen om at få kundernes hverdag til at fungere.

Dine opgaver

- Besvare kundehenvendelser på telefon og mail
- Håndtere ordrer, ændringer og reklamationer
- Supportere både privatkunder og kolleger i marken
- Registrere og dokumentere sager i vores systemer (E-track, Navision – Business Central fra 2026)
- Navigere i vores produktunivers inden for gardiner og solafskærmning

Du vil typisk have 80+ opkald på en dag, så det er vigtigt, at du trives i et miljø med højt tempo og mange dialoger.

Vi søger dig, der

- Har erfaring fra kundeservice og er vant til at tale med mange kunder dagligt
- Trives med mange telefonopkald hver dag og kan holde energien oppe
- Kan styre samtalen og finde løsningen hurtigt, uden at det bliver forhastet
- Er jordnær, serviceminded og tydelig i din kommunikation
- Har let ved at sætte dig ind i systemer og tekniske detaljer
- Kan bevare ro og overblik, også når tempoet er højt
- Er typen, der får tingene afsluttet og hjælper kunden videre

Erfaring med telefonisk kundeservice er en klar forudsætning, da tempoet i hverdagen er højt og kræver, at du hurtigt kan sætte dig ind i kundens behov og finde en løsning.

Hvad du bliver en del af

Hos Kirsch Group bliver du en del af et team, hvor vi:

- hjælper hinanden i en travl hverdag
- taler direkte og jordnært sammen
- har fokus på at løse kundens problem – hurtigt og ordentligt

Vi arbejder i et højt tempo, men med respekt for både kunder og kolleger.

Praktisk info

- Fastansættelse, 37 timer/uge
- Mandag–torsdag kl. 8–16, fredag kl. 8–15.30
- Arbejdssted: Greve
- Løn efter kvalifikationer
- Frokostordning, sundhedsforsikring og sociale arrangementer

Ansøgning

Send dit CV snarest muligt. Udvalgte kandidater vil blive bedt om at løse en kort case inden første samtale.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Emina, Teamleder i Kundeservice, på 54 33 63 05.

Vi glæder os til at høre fra dig.